

## **REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ**

### **„Familijsny kalendarz”**

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w akcji promocyjnej, organizowanej pod nazwą: „Familijsny kalendarz” (zwany dalej „Akcją Promocyjną”).
2. Organizatorem Akcji Promocyjnej jest Piekarnia Familijsna sp.j. Elżbieta Kowalczyk Witold Kowalczyk (KRS: 0000251745, NIP: 9161351695, REGON: 020182505) (zwanym dalej Organizatorem).
3. Nad prawidłowym przebiegiem Akcji Promocyjnej czuwa Kierownik Działu Marketingu i Reklamy – Agnieszka Stachowiak.
4. Akcja Promocyjna organizowana jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”) i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Akcja Promocyjna rozpoczyna się w dniu 1 grudnia 2017 roku i zakończy się dnia 15 stycznia 2018 roku lub do wyczerpania puli nagród.
6. Akcja Promocyjna obowiązuje we wszystkich punktach firmowych (zwanymy dalej Punktami Firmowymi). Akcja Promocyjna nie obowiązuje w sklepach partnerskich prowadzących sprzedaż produktów Organizatora.
7. Osoby, które nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych na dzień rozpoczęcia Akcji Promocyjnej nie mogą brać w niej udziału.
8. Niniejsza Akcja Promocyjna nie jest grą losową, a w szczególności nie jest loterią w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych i późniejszych nowelizacji.
9. Udział w Akcji Promocyjnej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Akcji Promocyjnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( o ile takie będą ujawnione w toku Akcji Promocyjnej i w związku z jej przebiegiem).
10. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 10. Organizator informuje uczestników Akcji Promocyjnej, iż ich dotychczasowe dane, będą przechowywane i przetwarzane w siedzibie Organizatora, na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez uczestników zgody, wyłącznie w związku z wykorzystaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz w celu wysłania uczestnikom materiałów reklamowych, informacji o kolejnych akcjach i konkursach związanych z działalnością Organizatora. Każdy z uczestników ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich modyfikacji. Administratorem danych osobowych zebranych w trakcie Akcji Promocyjnej jest Organizator.

#### **§2**

#### **ZASADY PROWADZENIA AKCJI PROMOCYJNEJ**

1. Uczestnikiem Akcji Promocyjnej może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia oraz spełnia warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie.
2. W Akcji Promocyjnej nie mogą brać udziału pracownicy i współpracownicy Organizatora, a także członkowie najbliższej rodziny wyżej wymienionych osób (tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie, rodzice małżonków, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz we wspólnym pożyciu).
3. Warunkiem uczestnictwa w Akcji Promocyjnej jest:
  - 3.1. Akceptacja Regulaminu
  - 3.2. Odebranie Kuponu Promocyjnego, dostępnego w Punktach Firmowych Organizatora od dnia 1 grudnia 2017 razem z paragonem fiskalnym przy dokonaniu zakupów powyżej 10 zł (słownie dziesięć złotych)
  - 3.3. Odbiór naklejki promocyjnej za dokonane zakupy. Jedna naklejka promocyjna wydawana jest za zakupy o wartości 10 zł. Jednorazowe zakupy o wielokrotności kwoty 10 zł, upoważniają do odebrania więcej niż jednej naklejki. (np. Przy zakupie na kwotę 20 zł, Uczestnik Akcji Promocyjnej ma prawo odebrać 2 naklejki).
  - 3.4. Zebranie wystarczającej ilości naklejek promocyjnych, które upoważniają do odbioru nagrody za 1 grosz (słownie: za jeden grosz) na jednym kuponie promocyjnym.
  - 3.5. Prawidłowe wypełnienie kuponu promocyjnego.
  - 3.6. Przekazanie do obsługi punktu firmowego Familijnej jednego kompletnego kuponu promocyjnego z zebranymi naklejkami za dokonane zakupy.
4. Zadaniem Uczestnika Akcji Promocyjnej jest:
  - a) Odebranie jednego kuponu promocyjnego oraz naklejek promocyjnych od obsługi punktów firmowych „Familijna” za dokonanie zakupów powyżej 10 zł.
  - b) Zebranie 11 naklejek, wyłącznie w punktach firmowych „Familijna”, w terminie trwania Akcji Promocyjnej na jednym kuponie promocyjnym – wypełnienie 11 pól naklejkami otrzymanymi podczas zakupów w punktach firmowych. Wyklejanie należy rozpocząć od pola z numerem 2.
  - c) dostarczenie do obsługi punktów firmowych „Familijna” jednego kompletnego kuponu promocyjnego z zebranymi naklejkami za dokonane zakupy.
3. Uczestnik Akcji Promocyjnej w zamian za dostarczony kompletny kupon promocyjny jest upoważniony do otrzymania wybranej nagrody w cenie 1 gr (słownie: jeden grosz brutto).

### §3

#### **NAGRODY I ZASADY JEJ PRYZNAWANIA**

Nagrodą w Akcji Promocyjnej jest kalendarz ścienny lub kalendarz biurkowy Piekarni Familijnej.

- 1) Fundatorem nagrody jest Organizator.

- 2) Ilość nagród w Akcji Promocyjnej jest ograniczona i wynosi odpowiednio: 500 sztuk kalendarzy ściennych oraz 500 kalendarzy biurkowych.
- 3) Za wygraną nagrodę nie przysługuje ekwiwalent pieniężny. Uczestnik Akcji Promocyjnej nie może żądać wymiany wygranej nagrody na inną.
- 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odbioru nagrody z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezgłoszenie się Uczestnika Akcji Promocyjnej po odbiór nagrody w terminie trwania akcji (tj. do 15 stycznia 2018 lub wyczerpania nagród).
- 6) Nagrody zostaną wydane zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. nr 14 poz. 176 z 2000 roku).
- 7) Nagroda będzie możliwa do odebrania w Punktach Firmowych od 1 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 lub do wyczerpania zapasów.
- 8) Akcja Promocyjna „Familiijny kalendarz” nie łączy się z innymi Akcjami Promocyjnymi prowadzonymi przez Organizatora.
- 9) Jeden Uczestnik Akcji Promocyjnej może odebrać jeden kalendarz ścienny lub jeden kalendarz biurkowy w zamian za jeden wypełniony kupon promocyjny.

#### §4

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Akcji Promocyjnej, Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie lub na adres e-mail [marketing@piekarniafamilijna.pl](mailto:marketing@piekarniafamilijna.pl) w czasie trwania Akcji Promocyjnej, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Akcji Promocyjnej.
2. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Organizatora z dopiskiem „AKCJA PROMOCYJNA – Familiijny kalendarz”, Piekarnia Familijna, Kuźnica Czeszycka 11, 56-320 Krośnice. Nadanie listu poleconego w urzędzie pocztowym w okresie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z wniesieniem reklamacji w terminie.
3. Reklamacje Uczestników dotyczące Akcji Promocyjnej będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Organizatora listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru oraz – w przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej – dodatkowo za pomocą e-mail.

4. Wzięcie udziału w Akcji Promocyjnej oznacza zgodę Uczestnika na warunki określone niniejszym regulaminem. Regulamin Akcji Promocyjnej dostępny będzie w Punktach Firmowych „Familijna” oraz na stronie internetowej [www.familijna.pl](http://www.familijna.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zasad Akcji Promocyjnej, Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji przedstawionych w niniejszym Regulaminie zasad i warunków uczestnictwa.
7. Zgłoszenie do Akcji Promocyjnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Uczestnikom Akcji Promocyjnej nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego, ani też prawo do żądania innego upominku o tej samej wartości.